Mẫu số 04

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**  **¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯**  **Bộ phận một cửa** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯**  *Nghệ An, ngày tháng năm 202* |

**PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ[[1]](#footnote-1)**

Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả số:

*(Chuyển kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ này)*

Đơn vị giải quyết hồ sơ:­

Đơn vị phối hợp giải quyết hồ sơ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÊN ĐƠN VỊ** | **THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ** | | **KẾT QUẢ**  **GIẢI QUYẾT *(Trước hạn/***  ***đúng hạn/quá hạn)*** | **GHI CHÚ** |
| 1. Giao:  **Bộ phận một cửa**  2. Nhận: | ...... giờ ...... phút, ngày ...... tháng ...... năm ...... | |  |  |
| **Người giao** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |  |  |
| 1. Giao:  **Bộ phận một cửa**  2. Nhận: | ...... giờ ...... phút, ngày ...... tháng ...... năm ...... | |  |  |
| **Người giao** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |  |  |
| 1. Giao:  **Bộ phận một cửa**  2. Nhận: | ...... giờ ...... phút, ngày ...... tháng ...... năm ...... | |  |  |
| **Người giao** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |  |  |
| 1. Giao:  **Bộ phận một cửa**  2. Nhận: | ...... giờ ...... phút, ngày ...... tháng ...... năm ...... | |  |  |
| **Người giao** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |  |  |
| 1. Giao:  **Bộ phận một cửa**  2. Nhận: | ...... giờ ...... phút, ngày ...... tháng ...... năm ...... | |  |  |
| **Người giao** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Người nhận** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |  |  |

1. ***Lưu ý:*** *Trường hợp hồ sơ được chuyển qua dịch vụ bưu chính thì thời gian giao, nhận hồ sơ và việc ký nhận thể hiện trong hóa đơn của cơ quan bưu chính.* [↑](#footnote-ref-1)